

Директору МБОУ СОШ № 7 г.Поронайска
Е.Ш.Гулько

От _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(должность)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт: _____
(серия, номер)

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Письменное согласие работника на получение персональных данных у третьей стороны

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со ст.86 ТК РФ _____ на получение моих персональных
(согласен, не согласен)

данных, а именно: _____
(перечислить персональные данные)

У _____
(Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которой будут получены персональные данные)

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

" ____ " _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи работника)

Примечание:

1. Вместо паспорта могут указываться данные иного основного документа, удостоверяющего личность работника.
2. Письменное согласие работника заполняется и подписывается им собственноручно, в присутствии ответственного работника МБДОУ.
3. Перечень персональных данных уточняется исходя из целей получения согласия.